

TABLE DES MATIERES

Partie 1	
PRESENTATION DU CABINET	2
BASES LEGALES	2
ACTIVITES.....	2
DOMAINE DE FORMATION	3
MODALITES DE FORMATION.....	3
OBJECTIFS.....	4
POPULATION.....	4
NOS REFERENCES.....	4
1- Séminaires et Formations.....	5
2- Etude sur la capitalisation des Douanes ivoiriennes.....	5
3- Suivi et contrôle a postériori des opérations de dédouanement.....	5
ATOUPS TECHNIQUES.....	5
1- Sur le plan pédagogique.....	5
2- Sur le plan de la gastronomie.....	5
LES FORMATEURS.....	6
1- Critères de sélection de nos formateurs.....	6
NOTRE SALLE DE FORMATION.....	11
Partie 2	
CATALOGUE DE FORMATION.....	1
Partie 3	
QUELQUES UNES DE NOS FORMATIONS.....	1

I : PRESENTATION DU CABINET

Le Cabinet Ivoirien de Formation Continue (CIFOC) est une structure de prestations de services portant sur la formation qualifiante et modulaire (stages et séminaires), Etudes, Assistance et conseils (contrôle des opérations de dédouanement, comptabilité, Fiscalité, etc.)

- Date de création : septembre 2004
- Adresse : Abidjan (Côte d'Ivoire), zone industrielle de VRIDI (Commune de Port-Bouët) non loin de Tri Postal, rue Néophyte, immeuble BORG 2^{eme} étage porte 40 - 21 B.P. 1213 Abidjan 21
- Contact téléphonique : (+225) 21 27 15 39 / 21 27 27 02
- Cellulaires : (+225) 07 68 57 67 / 09 12 54 60 / 07 14 28 36
- Sites : www.sicodef.ci/cifoc
- Email : cifoc06@yahoo.fr / jeannot.yao@sicodef.ci

II : BASES LEGALES

CIFOC est fondé sur les bases légales suivantes :

- Registre de Commerce : **CI-YOP-2004-A-954**
- Compte contribuable : **C.C N° 9510759 W - R.I réel Normal – C I VRIDI**
- Affiliation à Caisse Nationale de Prévoyance sociale (CNPS) : **98 332**
- Agrément du Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (**FDFP**)

III : ACTIVITES

Prestations de services portant sur la formation qualifiante et modulaire, Etudes, assistance et conseils.

IV -DOMAINES DE FORMATION

Le Cabinet Ivoirien de Formation Continue (CIFOC) offre ses compétences dans les domaines suivants :

1. Protection de l'Environnement Ecologie
2. Langues Vivantes (anglais, français)
3. Electricité, Electronique, Bases et Applications
4. Techniques du Froid, Climatisation
5. Management, Gestion d'Entreprise, Entrepreneuriat
6. Assurance Qualité, Normes
7. Commerce, Marketing et Ventes
8. Comptabilité, Gestion Financière, Fiscalité
9. Spécialités Plurivalentes Transport et Logistique
10. Services Annexes de Transport (Transit Douane)
11. Spécialités Plurivalentes de la Gestion des Ressources Humaines (G.R.H)
12. Spécialités Plurivalentes de l'Informatique
13. Produits pétroliers et miniers (Législation et économie pétrolière, contrat de partage de production, exploration, raffinage, transport, distribution, gestion des dépôts pétroliers, lutte contre la fraude sur les produits pétroliers, régimes douaniers, etc.)
14. Enseignement, Formation

V : MODALITES DE LA FORMATION

La formation modulaire accélérée sous forme de séminaire poursuit l'objectif de faire acquérir aux participants, un complément solide aux connaissances qu'ils ont éventuellement acquises sur le tas et à les rendre rapidement opérationnels au sein de leurs administrations, entreprises respectives. La méthode pédagogique se présente comme suit :

- Séances pratiques s'appuyant sur l'analyse des documents
- Tests d'évaluation des connaissances acquises à l'issue de chaque module
- Délivrance d'une attestation faisant état de l'application de l'assimilation des modules par les participants en fin de formation

Cette formation est proposée sous deux formules :

- La formation intra- entreprise : Toutes les séances ont lieu au sein même des pays, dans les administrations, dans les entreprises bénéficiaires ;
- La formation extra- entreprise : Toutes les séances ont lieu dans les structures du cabinet ou dans un hôtel de la place.

VI : OBJECTIFS

- Répondre aux attentes des administrations, entreprises et des particuliers en matière de formation continue
- Diagnostiquer les pré-requis des apprenants, ensuite les combler tout en renforçant les acquis
- Développer les aptitudes des participants à s'adapter aux nouvelles techniques

VII : POPULATION

- Les particuliers
- Les managers d'entreprise
- Les responsables et agents des administrations et des entreprises
- Les déclarants et passeurs en douanes
- Les élèves et étudiants
- Les artisans
- Tout venant

VIII - NOS REFERENCES

1 – Séminaires et Formations

- PETROCI HOLDING Abidjan
- DHL ABIDJAN
- UNILEVER ABIDJAN
- AFREN ABIDJAN
- LION GPL ABIDJAN
- ACE ABIDJAN
- PUMA ENERGY ABIDJAN
- INTERVISION (R.P. CONGO)
- OMEGA ENERGY (R.P. CONGO)
- Les Douanes Ivoiriennes
- SAPH Abidjan
- PETROCI CI-11 Abidjan
- LIBYA OIL Abidjan
- BOLLORE AFRICA LOGISTICS Abidjan
- SCODI Abidjan
- CIPREL Abidjan
- GESTOCI Abidjan et Yamoussoukro
- YARA Abidjan
- Société Ivoirienne de Raffinage (SIR)
- Société Multinationale de Bitume (SMB)
- SMT Abidjan
- CORLAY Abidjan
- SIFAL Abidjan
- FRIESLANDCAMPINA Abidjan
- VIVO ENERGY (SHELL) Abidjan
- CNR INTERNATIONAL Côte d'Ivoire

2 – Etude sur la Capitalisation pour le compte des Douanes nigériennes

3 – Suivis et contrôles a posteriori des opérations de dédouanement

IX – ATOUTS TECHNIQUES

Disposant de deux salles de formations entièrement climatisées, d'une capacité de 40 personnes chacune, CIFOC a la possibilité d'animer simultanément deux séances de formations dans ses locaux.

La situation géographique de CIFOC, dans la zone industrielle de Vridi, en bordure de lagune et voisinage des entreprises, en fait un atout stratégique ; ce qui favorise l'apprenant par rapport à son lieu de travail.

Le cabinet bénéficie également des services d'un restaurant de proximité situé au rez-de-chaussée de l'immeuble où les apprenants peuvent prendre leur déjeuner.

Le Cabinet dispose :

1 – Sur le plan pédagogique :

- ✓ Des ordinateurs
- ✓ des vidéos projecteurs
- ✓ des tableaux
- ✓ des Padex
- ✓ des markers
- ✓ Etc.

2 – Sur le plan de la gastronomie

- Des réfrigérateurs pour la conservation des aliments
- Des glacières
- De réchauds
- Des tasses et de petites cuillères
- Des assiettes, des verres et des cuillères
- Etc.

X – LES FORMATEURS

Le Cabinet CIFOC dispose d'une gamme variée de formateurs aussi expérimentés les uns que les autres dans plusieurs domaines de formation. Nos formateurs sont issus de l'administration publique et du secteur privé à la retraite ou encore en fonction. A CIFOC, nous privilégions plus les praticiens que les théoriciens.

Pour être formateur au sein du cabinet CIFOC, il faut transmettre un CV et satisfaire aux critères de sélectivité ci-après :

Critères de sélection des formateurs :

- ✓ Niveau d'études
- ✓ Expériences dans la fonction
- ✓ Compétences
- ✓ Méthodes
- ✓ Animation
- ✓ Tenue vestimentaire : être habillé de façon correcte.

Niveau d'étude	Expériences	Compétences	Méthodes	Animation
Niveau requis	Ancienneté dans le métier ou la fonction	Stratégiques : souci de l'amélioration continue	Savoir définir le public à former	Etre sécurisant : Mettre à l'aise, être ferme, définir les règles du jeu, poser le cadre
		Collective : Fiabilité et Rigueur	Aptitude à définir les objectifs pédagogiques que l'apprenant doit atteindre	Organiser la coopération : respect de la bienveillance, facilitation des contacts
		Techniques : Disposer des méthodes pour transmettre ses connaissances et son savoir-faire aux apprenants	. Savoir organiser son animation dans un plan logique . Aptitude à concevoir les outils qui vont permettre de faire travailler les apprenants	Aider à se jeter à « l'eau » , être formel, proche des apprenants
		Comportementales : Savoir résoudre des problèmes posées, des initiatives et décisions	. Rédiger les messages clés . rédiger un déroulé pédagogique	Aider les stagiaires à se projeter dans le futur, faire faire des exercices
		Managériales : savoir gérer, diriger, administrer, transmettre	Etablir une méthode pour transmettre ses messages	Remettre le support du cours fait sur le logo du cabinet aux apprenants et produire un rapport succinct en fin de formation au cabinet

XI – NOTRE SALLE DE FORMATION



CIFOC, Salle de formation